

Sådan kommer du i gang

medarbejderNET **SILKEBORG DATA**

SD Log Ind NemID Log ind via arbejdsplads

Velkommen til dit medarbejdernet

Vælg din arbejdsplads

Aalborg Kommune

Fortsæt


Problemer med at logge ind via din arbejdsplads?

Kontakt IT-afdelingen på din arbejdsplads.

MinLøn - dine registreringer og arbejdstider på mobilen

Med app'en MinLøn kan du nemt og effektivt registrere din kørsei og hvornår du møder på arbejde. Oplysningerne bliver sendt direkte til din leder, så slipper du for at notere, beregne og aflevere kørselsregistreringen.

Læs mere om MinLøn på sd.dk



Log på www.medarbejderenet.dk

Via arbejds PC:
Vælg "Log ind via arbejdsplads"
Vælg "Hjørring Kommune"
Tryk "Forsæt"

Via privat PC:
Vælg "NemID"
Log ind som du plejer med dit NemID

SILKEBORG DATA

Det fine ved at være noget er, at ingen kan lege det fra dig - Gear: B.B. King

Oprettelse som bruger til App-løsningen:

Gå ind i mine indstillinger

Udfyld dine oplysninger og opret en 6 cifret (KUN TAL) mobilkode.

Du kan nu hente app'en "Min løn" og logge ind via din telefon
iPhone: app store
Android: Play butik

App'en kan desværre ikke hentes til Windows-styrede telefoner (f.eks Nokia og Microsoft)



MinLøn



Medarbejdnert giver dig som lønmodtager i det offentlige adgang til dine medarbejderoplysninger.

Her kan du bl.a. se registrerede oplysninger om din ferie og dit fravær.

Hvis din institution har givet dig adgang, kan du også selv registrere disse oplysninger her.

Du arbejder på medarbejdnert ud fra det ansættelsesforhold du ser her.
 Specialist på QA Hjørring Musiske Skole, Tjenestenr.: 00421

Mine muligheder

Kalender	Kørsel	Oversigt
MineValg	Ferieoplysninger	
Registreringsoversigt	Fraværsoplysninger	

~~Kalender: her kan du indberette afvigelser, fravær og raskmelding~~

Kørsel: kan indberettes her

Mine Valg: her vises dine muligheder f.eks. overførsel af ferie, valg vedr. 6. ferieuge m.m.

Oversigt: her ses alle registreringer

Fraværsoplysninger: viser hvordan dit fravær er fordelt.

Ferieoplysninger: viser hvad du har brugt af ferie og hvilken type ferie

Vil du vide mere?

medarbejderNET

Mine muligheder Mine indstillinger Support og eLæring Andre sider

Min eLæring





Du har ingen adgang til eLæringsmaterialet

Vejledninger - MinTid

Du kan se alle vores vejledning til MinTid her og i det tempo du ønsker

Nr.	Emne	
01	Ønsker i MinTid	Afspil / Læs
02	Totaler i MinTid	Afspil / Læs
03	Behov i MinTid	Afspil / Læs
04	Opslagstavlen i MinTid	Afspil / Læs
05	Afdelingsplan i MinTid	Afspil / Læs
06	Godkend ønske i MinTid	Afspil / Læs

Quick guides

 Quickguide til Vikarbooking
 Quickguide til Vikarer
 Quickguide til MinTid
 Quickguide til FlexTid

Hjælp

FAQ - eLæring

En og mand er ikke andet end en fattig mand med penge - Citat: W.C. Fields

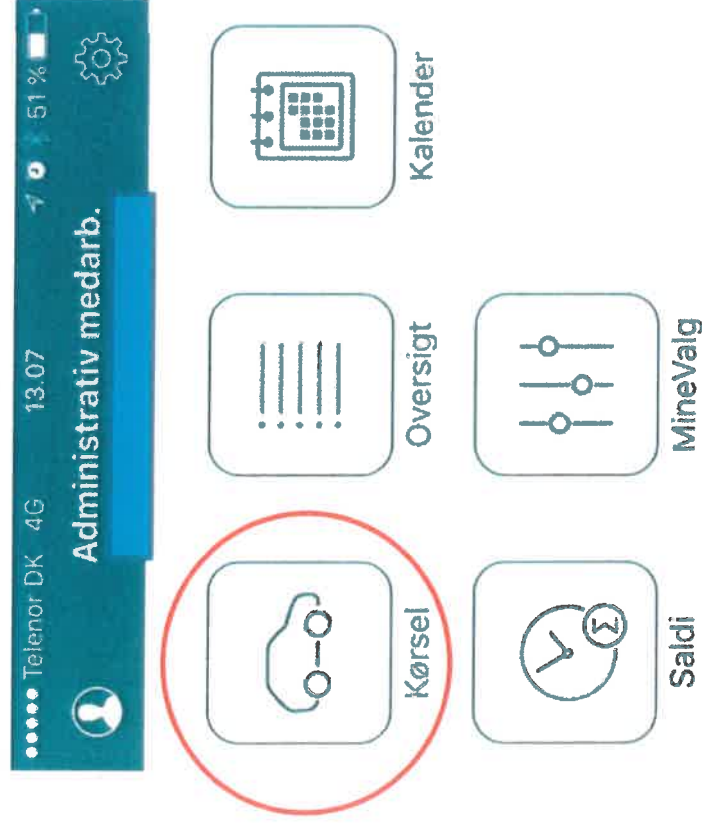
COD SILKEBORG DATA

Under **Support og Elæring** finder du flere quick-guides og how-to-do videoer

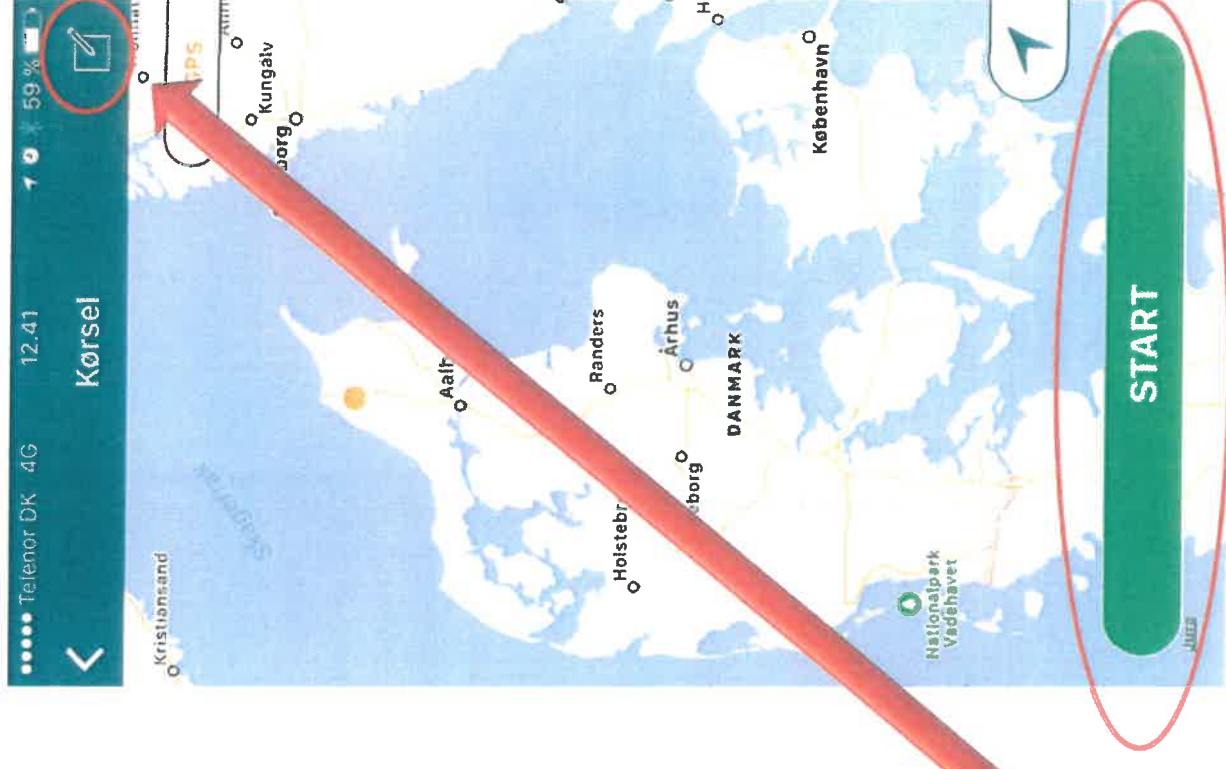
App-løsning ser sådan ud på Iphone

Første gang du logger på, skal du angive den mobilkode, du oprettede på medarbejderenet.dk

Indberetning af kørsel



Hvis du kører fra hjemadresse, men kun skal have kørsel fra Rådhuset, kan du ændre startadresse her.





Hvis du har flere
ænder på turen,
kan du trykke
pause, og
genoptage
kørslen igen, ved
at trykke på
"genoptag"



Jura



Når du er færdig med
dagens køretur, skal du
huske at trykke på "Afslut"



Jura

Telenor DK 4G 12:42 59%
Indberet korsel
Gem

RUTE

Fra Codanhus
9800 Hjørring, Danmark

Til Codanhus
9800 Hjørring, Danmark

Km Beregn rute
Tilføj via-punkt

KM kan indtastes manuelt hvis man glemmer at starte GPS

Dato 3. maj 2017

Type Angiv

Husk at angive høj/lav sats

Anvend 60 dages-regel

Registreringsnr.

Formål Angiv

Formål skal angives

AFVIGENDE FELTER

Afvigende afd.

Tips/Tricks og nyttig viden!

Ferie:

- Indberet din ferie løbende, og **IKKE** det hele på én gang. Indberet ferien sidste arbejdsdag inden din ferie starter.
- HUSK at det er dit eget ansvar at få indberettet din ferie!
- Interne aftaler i afdelingen om ferie skal stadig overholdes.
- Optjent ferie/rest ferie kan ses i app'en under "saldi" og på medarbejdernet.dk under "ferieoplysninger"
- Overførsel af 5. uge gøres under "Mine Valg" i app'en og på medarbejdernet.dk.
- Overførsel eller udbetaling af 6. ferieuge gøres under "Mine Valg" i app'en og på medarbejdernet.dk senest 1. oktober

Forhøj træk-%:

- Ændres under "Mine Valg" i app'en og på medarbejdernet.dk.

Sygdøm:

- Skal indberettes samme dag
- ~~Interne aftaler i afdelingen om sygemelding/barn syg osv. skal stadig overholdes~~

Kørsel:

- Indberet kørsel samme dag
- Husk oplader hvis du bruger GPS'en, den sluger meget strøm.
- **Tips**
 - Start og stop din kørsel på samme adresse, og indsæt via punkt, så slipper du for at indberette 2 kørsler
 - Klik på kørsels-ikon - Ret (højre hjørne) – Udfyld: Fra adresse – Via adresse – Til adresse
Beregn rute – Anvend – Udfyld type – Registreringsnr. – Formål - GEM